



PROYECTO RENIEC - BID

Mejoramiento del acceso a los servicios de registros civiles e identificación de calidad a nivel nacional

PLAN OPERATIVO ANUAL 2022

PROYECTO "MEJORAMIENTO DEL ACCESO A LOS SERVICIOS DE REGISTROS CIVILES E IDENTIFICACIÓN DE CALIDAD A NIVEL NACIONAL"

CONTRATO DE PRÉSTAMO N° 4297/OC-PE



Noviembre, 2021



ÍNDICE

ACRÓNIMOS	3
I. PRESENTACIÓN	4
II. RESUMEN EJECUTIVO	5
III. ANTECEDENTES	6
3.1. Marco Normativo del Proyecto.....	6
3.2. Objetivo del Proyecto.....	6
3.3. Organización para la gestión.....	7
3.4. Estructura del proyecto.....	7
3.5 Articulación con el PEI de RENIEC	8
3.6. Financiamiento del Proyecto.....	8
IV. AVANCE DE EJECUCION	11
V. PROGRAMACION POA 2022	15
5.1 Actividades priorizadas para el 2022.....	15
5.2 Metas Físicas POA 2022	22
5.3 Financiamiento 2022.....	23
5.4 Plan de Adquisiciones 2022.....	24
5.5 Pronostico de Desembolsos	24
5.6 Problemas y medidas de mitigación	25
VI. ANEXOS	27
Anexo N°1: Matriz POA 2022	28
Anexo N°2: Cronograma de ejecución por Producto	32
Anexo N°3: Plan de Adquisiciones 2022	37



ACRÓNIMOS

SIGLA	DESCRIPCIÓN
BID	BANCO INTERAMERICANO DE DESARROLLO
CCNN	COMUNIDADES NATIVAS
CI	CONSULTORÍA INDIVIDUAL
CP	COMPARACIÓN DE PRECIOS
DE	DOCUMENTO EQUIVALENTE
DGPMI	DIRECCIÓN GENERAL DE PROGRAMACIÓN MULTIANUAL DE INVERSIONES
DNI	DOCUMENTO NACIONAL DE IDENTIDAD
DNIe	DOCUMENTO NACIONAL DE IDENTIFICACIÓN ELECTRÓNICO
EETT	ESPECIFICACIONES TÉCNICAS
JNAC	JEFATURA NACIONAL
LPI	LICITACIÓN PÚBLICA INTERNACIONAL
MEF	MINISTERIO DE ECONOMÍA Y FINANZAS
MOP	MANUAL OPERATIVO DEL PROYECTO
OREC	OFICINAS DE REGISTROS DE ESTADO CIVILES
OE	ORGANISMO EJECUTOR
PA	PLAN DE ADQUISICIONES
PIDE	PLATAFORMA DE INTEROPERABILIDAD DEL ESTADO
PIP	PROYECTO DE INVERSIÓN PÚBLICA
POA	PLAN OPERATIVO ANUAL
PVMs	PLATAFORMA VIRTUAL MULTISERVICIOS
RENIEC	REGISTRO NACIONAL DE IDENTIFICACIÓN Y ESTADO CIVIL
RRCC	REGISTROS CIVILES
SBC	SELECCIÓN BASADA EN CALIDAD
SCC	SELECCIÓN EN CALIDAD Y COSTO
SD	SELECCIÓN DIRECTA
SIAF	SISTEMA INTEGRADO DE ADMINISTRACIÓN FINANCIERA
SRI	SERVICIOS REGISTRALES Y DE IDENTIFICACIÓN
SIIRC	SISTEMA INTEGRADO DE IDENTIFICACION Y REGISTRO CIVIL
SNC	SERVICIOS DE NO CONSULTORÍA
TdRs	TÉRMINOS DE REFERENCIA
UE	UNIDAD EJECUTORA
UEP	UNIDAD EJECUTORA DE PROYECTO
UF	UNIDAD FORMULADORA



I. PRESENTACIÓN

El presente documento contiene la planificación operativa correspondiente al año 2022 del Proyecto "Mejoramiento del acceso a los servicios de registros civiles e identificación de calidad a nivel nacional".

La planificación de las actividades del proyecto para el periodo 2022 ha sido formulada, de acuerdo a los resultados de los Documentos Equivalentes, evaluando los avances logrados hasta la fecha y estableciendo las actividades prioritarias a fin de alcanzar los objetivos del proyecto.

En concordancia con dicho trabajo, el presente POA 2022 busca:

- Definir las actividades a realizar, así como la priorización de metas físicas en función al horizonte de ejecución del proyecto, estrategias y responsables para alcanzar dichas metas.
- Determinar los recursos técnicos y profesionales y programar los bienes y servicios requeridos por el Programa.
- Establecer un cronograma con la programación de las actividades a realizar durante el presente ejercicio.
- Estimar el presupuesto por fuentes de financiamiento requerido para la ejecución de las actividades programadas.

Para una revisión más sencilla del documento este ha sido organizado en seis secciones; la presentación, el resumen ejecutivo, antecedentes, avance de ejecución, el Plan Operativo Anual 2022 y la sección de anexos.

El contenido del Plan Operativo Anual (sección V), contiene: un breve resumen de las actividades estratégicas priorizadas para el 2022, seguido por un cuadro que evidencia las metas establecidas para las actividades que serán financiadas con el techo presupuestal aprobado para dicho ejercicio.

Finalmente, en los anexos se incluye la matriz del POA 2022, que detalla la programación mensual de actividades por fuente de financiamiento, el cronograma de ejecución y el Plan de Adquisiciones.



II. RESUMEN EJECUTIVO

El Plan Operativo Anual para el año 2022¹ tiene por objetivo establecer las metas y actividades programadas por el Proyecto "Mejoramiento del acceso a los servicios de registros civiles e identificación de calidad a nivel nacional", en correspondencia con el techo presupuestario aprobado que permita alcanzar con éxito los resultados esperados.

Las áreas estratégicas prioritarias para el año 2022 están en concordancia con las actividades establecidas en el contrato de préstamo con el Banco Interamericano de Desarrollo (BID) e implica una serie de compromisos consensuados entre todas las partes, de acuerdo al dimensionamiento establecido en el Documento Equivalente. El POA 2022 constituye una herramienta de control que permite el seguimiento y evaluación de las actividades y tareas planificadas.

El POA 2022 tiene previsto ejecutar S/ 136.4 millones, equivalente a US\$ 34.6 millones. Entre las actividades que en él se establecen se priorizan el servicio de digitalización de actas registrales ubicadas en las Oficinas de Registros de Estado Civil; la adquisición de Kits de tablets y periféricos, que serán usadas en las campañas itinerantes de identificación en la jurisdicción de las 16 Sedes DRIAS; la implementación de Plataformas Virtuales Multiservicio (PVM) duales; la implementación de los centros de impresión regionales y centros de servicio a nivel de 15 provincias, lo que permitirá emitir DNle en dichos centros en un tiempo menor a 24 horas; la implementación de ventanillas únicas con Acta Ficha, que es la simplificación de los procesos, es decir que en una ventanilla se hagan los procesos de Registro de Nacimiento y que esa información sirva para hacer la solicitud del DNI; el modelamiento de la Arquitectura Institucional, que incluye el Documento Equivalente del producto 17, referente a la implementación del nuevo sistema integrado de identificación y registros civiles – SIIRC; la implementación del Gestor de impresoras, Portal Web RENIEC, Chatbot y Sistema de Citas; además del Gobierno corporativo de GTI y seguridad Networking; y finalmente, pero no por ello menos importante, la intervención de campo para la implementación de OREC en nuevas comunidades nativas, equipos itinerantes, de fortalecimiento de identificación y para la asistencia técnica en registro civil.

Se espera que este documento contribuya a mejorar la calidad de la ejecución de las actividades del Proyecto, mediante la previsión, el seguimiento y la evaluación de las mismas, y se constituya en una herramienta de gestión para asegurar la implementación de las actividades programadas.



¹ En adelante POA 2022.



III. ANTECEDENTES

3.1. Marco Normativo del Proyecto

A continuación, se presentan los distintos documentos oficiales que constituyen el marco normativo legal a tener en cuenta para la formulación del POA 2022 del proyecto.

- Decreto Supremo N° 319-2018-EF, publicado el 28 de diciembre 2018, aprueba la operación oficial de endeudamiento externo acordada entre la República del Perú y el Banco Interamericano de Desarrollo – BID, al amparo de las disposiciones de la Ley N° 30695 Ley de Endeudamiento del Sector Público para el Año Fiscal 2018 y la Ley N° 28563 Ley General del Sistema Nacional de Endeudamiento.
- Contrato de Préstamo N°4297/OC-PE del Proyecto “Mejoramiento del acceso a los servicios de registros civiles e identificación de calidad a nivel nacional”, suscrito el 06 de febrero 2019.
- Resolución Jefatural N°106-2019/JNAC/RENIEC, de fecha 22 de julio 2019, que formaliza la creación de la Unidad Ejecutora 002: “Mejora de la Calidad de Servicios Registrales- RENIEC”, para la ejecución del Proyecto de Inversión Pública “Mejoramiento del Acceso a los Servicios de Registros Civiles e Identificación de Calidad a Nivel Nacional” y se designa a los responsables de la UE 002.
- Resolución Jefatural N° 000096-2020-JNAC/RENIEC de fecha 28 de agosto de 2020, que aprueba el Manual Operativo del Proyecto (MOP) de inversión Pública “Mejoramiento del Acceso a los Servicios de Registros Civiles e Identificación de Calidad a Nivel Nacional”.
- Resolución Jefatural N° 086-2021/JNAC/RENIEC, de fecha 05 de mayo de 2021, que aprueba el Reglamento de Organización y Funciones y la Estructura Orgánica del Registro Nacional de Identificación y Estado Civil – RENIEC.
- En el Proyecto de Ley N° 099/2021-PE de fecha 07 de setiembre de 2021, Proyecto de Ley de Presupuesto del Sector Público para el año Fiscal 2022, en su Anexo 5 – Distribución del gasto del presupuesto del sector público por pliegos del Gobierno Nacional a nivel de productos, proyectos y actividades – el Pliego: 033 Registro Nacional de Identificación y Estado Civil, en la sección “Proyectos” considera, para el año 2022, el monto total de S/. 136 337 548, para la ejecución del PIP N° 2324655: “Mejoramiento del Acceso a los Servicios de Registros Civiles e Identificación de calidad a nivel nacional”.
- Ley N° 28112 – Ley Marco de la Administración Financiera del Sector Público;
- Ley N° 31084 – Ley de Presupuesto del SP para el año 2021;
- Ley N° 28693 – Ley General del Sistema Nacional de Tesorería;
- Ley N° 28708 – Ley General del Sistema Nacional de Contabilidad;
- Decreto Legislativo N° 1432, de fecha 16 de setiembre de 201, Decreto Legislativo que crea el Sistema Nacional de Programación Multianual y Gestión de Inversiones.

3.2. Objetivo del Proyecto

El objetivo general del proyecto, definido en la viabilidad, es lograr un adecuado acceso de la población a los servicios de registros civiles e identificación de calidad a nivel nacional. Este objetivo implicará reducir el costo de transacción y tiempo del servicio para al ciudadano.



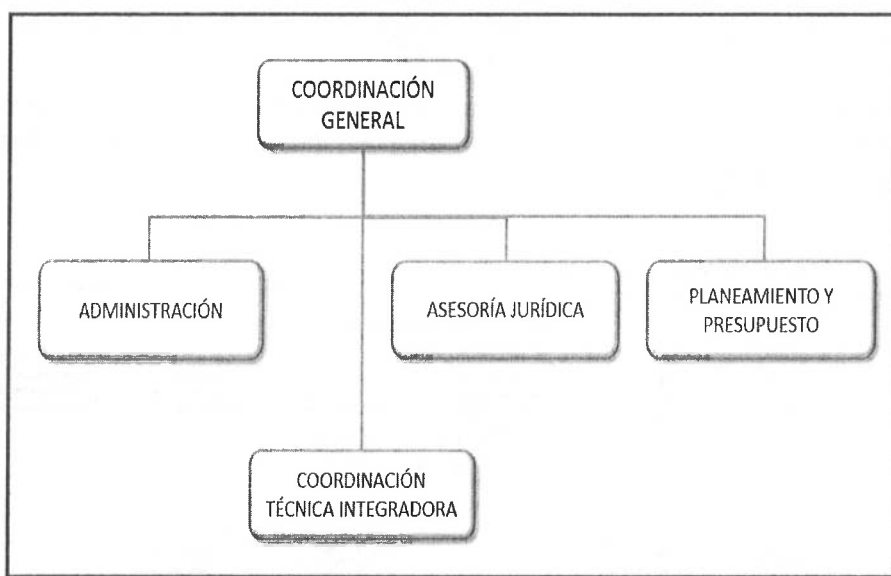
3.3. Organización para la gestión

La Unidad Ejecutora del Proyecto (UEP) es la responsable por la gestión del Proyecto y está bajo la conducción de un Coordinador General, quien es designado por el jefe Nacional del RENIEC, contando con la No Objeción del BID. El Coordinador General actuará como interlocutor entre RENIEC, BID y otras instancias vinculadas al Proyecto.

La UEP como órgano de gestión del Proyecto, reporta orgánicamente a la Gerencia General del RENIEC. Los consultores de planta que conformarán el proyecto deben cumplir con los requerimientos establecidos en los términos de referencia aprobados para su contratación. El equipo del proyecto está interrelacionado con las diversas Direcciones y Unidades del RENIEC, según corresponda.

En el gráfico N°1 se muestra la estructura funcional de la UEP.

Gráfico N°1: Organigrama de la UEP



Fuente: Manual Operativo del Proyecto

3.4. Estructura del proyecto

Para el logro de los objetivos, el proyecto está estructurado en tres Componentes - medios de primer nivel, y la administración del proyecto. La estructura corresponde a la definida en el Estudio de inversión a nivel de factibilidad en el marco del Sistema Nacional de Inversión Pública.

- **Componente 1: Adecuada Cobertura de los servicios presenciales**, plantea aumentar la oferta de servicios del RENIEC, mejorando los Centros de Servicios, y la gestión de la información de las Municipalidades, así como la descentralización del sistema de impresión del DNIe, mejorando la gestión para los procesos organizacionales y contado con personal capacitado.
- **Componente 2: Mayor prestación de servicios a población vulnerable**, plantea aumentar la prestación de servicios a la población vulnerable, mejorando los recursos para la cobertura, articulando las intervenciones de las Comunidades Nativas y Centros



Proyecto “Mejoramiento del acceso a los servicios de registros civiles e identificación de calidad a nivel nacional”

Poblados con los municipios, y brindando servicios a la población vulnerable según lengua originaria.

- **Componente 3: Incorporación de tecnologías para la prestación de los servicios,** plantea fortalecer la capacidad del RENIEC incorporando tecnologías para la prestación de los servicios, desarrollo de los servicios vía Web, y sistemas de información articulados para la prestación de servicios, esto acompañado a mayores capacidades de los usuarios en el uso de tecnologías.
- Administración del proyecto y estudios, Evaluación y Auditorías y Mitigación ambiental.

3.5 Articulación con el PEI de RENIEC

El proyecto contribuirá en la reducción del costo de transacción que se impone a los peruanos para la obtención de los Servicios Registrales y de Identificación (SRI). Con objetivos específicos: (i) mejorar la calidad de los SRI; (ii) facilitar el acceso a los SRI a la población de las comunidades más aisladas; y (iii) mejorar la eficiencia en la gestión del RENIEC, los cuales se plantearon en el estudio de factibilidad del Proyecto.

Estos objetivos del proyecto contribuyen a la visión que persigue el RENIEC y se tiene una articulación con los objetivos y acciones estratégicas, plasmados en el Plan Estratégico Institucional RENIEC 2021-2025².

Gráfico N°2: Articulación Componentes con los OEI y AEI del RENIEC



Elaboración: Propia

3.6. Financiamiento del Proyecto

El Proyecto “Mejoramiento del acceso a los servicios de registros civiles e identificación de calidad a nivel nacional” es una operación oficial de endeudamiento externo acordada entre la República del Perú y el Banco Interamericano de Desarrollo – BID, a través de la suscripción del Contrato de Préstamo N°4297/OC-PE, del 06 de febrero de 2019.

² Plan Estratégico Institucional RENIEC 2021-2025, aprobado por RJ N° 144-2021/JNAC/RENIEC.



PLAN OPERATIVO ANUAL 2022

Proyecto “Mejoramiento del acceso a los servicios de registros civiles e identificación de calidad a nivel nacional”

De acuerdo con el Contrato de préstamo, el costo de inversión total del Proyecto es de USD 80 214 762, siendo el préstamo del BID de USD 50 000 000 y el aporte local es USD 30 214 762, para un período de inversión de cuatro (04) años³.

El costo de inversión del proyecto de acuerdo al estudio de preinversión a nivel de factibilidad es de S/ 280.8 millones, a partir del cual se estableció el costo total en el Contrato de Préstamo (US\$80.2 millones) al tipo de cambio de S/ 3.5 por dólar.

El financiamiento acordado en el contrato de préstamo para la implementación del proyecto, es ejecutado a través del Sistema Nacional de Programación Multianual y Gestión de Inversiones INVIERTE.PE

A la fecha, el costo de inversión actualizado del proyecto, como resultado del registro de los Documentos Equivalentes aprobados es de S/ 296.45 millones. Importante señalar que dicho costo de inversión no es el definitivo, dado que se cuenta con Documentos Equivalentes en elaboración y por elaborar, en los que se prevé recursos disponibles para su reasignación a otros productos.

Cabe señalar, que el costo del Proyecto, de acuerdo a la distribución establecida en el Contrato de Préstamo, fue modificada entre componentes, en la fuente de financiamiento del aporte local manteniéndose el monto total, en atención a la solicitud aprobada en el mes de julio 2021⁴. En el siguiente cuadro se muestra la estructura de financiamiento vigente.

Tabla N°1: Costo de Inversión en dólares por Categoría de Inversión
Expresado en dólares americanos

Categorías de inversión	Estructura de financiamiento vigente		
	BID	Aporte Local	Total
Componente 1: Adecuada cobertura de los servicios presenciales	23,039,492	19,313,914	42,353,406
Componente 2: Mayor prestación de servicios a la población vulnerable	6,781,766	5,457,992	12,239,758
Componente 3: Incorporación de tecnología para la prestación de servicios	19,931,599	1,610,857	21,542,456
Administración del proyecto, evaluación (intermedia y final), auditorías y estudios	247,143	3,832,000	4,079,143
TOTAL	50,000,000	30,214,763	80,214,763
PARI-PASSU %	62%	38%	100%

Fuente: Solicitud de reasignación de recursos entre categorías de inversión

³ Mediante Oficio N°176-2021/GG/RENIEC, de fecha 14 de octubre de 2021, se ha remitido a la Dirección General de Tesoro Público del MEF, la solicitud de ampliación de plazo final de desembolso del Contrato de Préstamo hasta diciembre 2024.

⁴ En el numeral 3.01 del Anexo Único del Contrato de Préstamo N° 4297/OC-PE se establece la distribución de los recursos del Préstamo y Aporte Local, la que fue modificada con la no objeción otorgada por el BID a la reasignación de recursos entre categorías de inversión, comunicada mediante Carta N° 1659/2021, de fecha 09 de julio de 2021, dirigida a la Dirección General del Tesoro Público del MEF.

PLAN OPERATIVO ANUAL 2022
**Proyecto "Mejoramiento del acceso a los servicios de registros
 civiles e identificación de calidad a nivel nacional"**

Avance Financiero

El avance de la inversión del proyecto al 31 de octubre de 2021 es de US\$ 7,394,084, que representa el 9% del presupuesto total del proyecto. Si hacemos un análisis por fuente de financiamiento se tiene un avance que representa el 10% de los recursos del BID y el 8% de los recursos de aporte local programado.

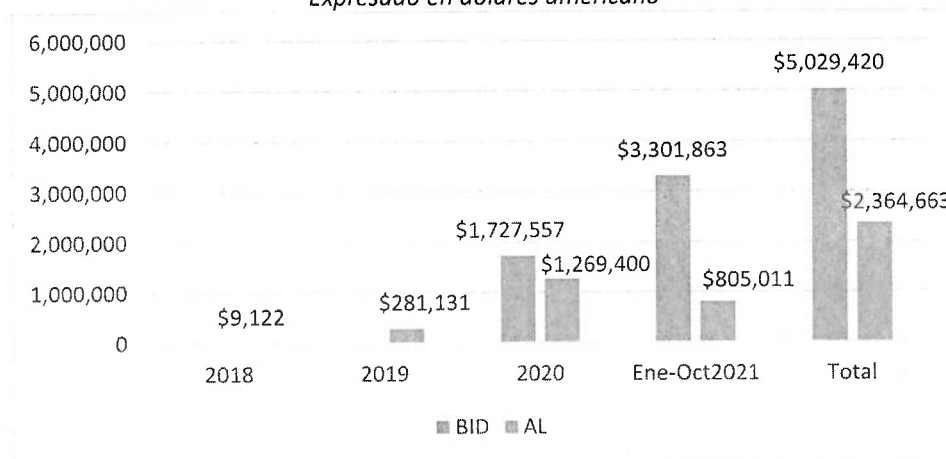
En el siguiente cuadro se muestra el avance al 31.10.2021 por componente respecto al costo total de inversión.

Tabla N° 2: Avance financiero del Proyecto al 31.10.2021
 Expresado en dólares americanos

Categoría de inversión	Costo del proyecto			Avance acumulado al 31.10.2021			% Acumulado de ejecución
	BID	APORTE LOCAL	TOTAL	BID	APORTE LOCAL	TOTAL	
Componente 1.- Adecuada cobertura de los servicios presenciales.	23,039,492	16,908,292	39,947,784	2,088,998	343,573	2,432,571	5.7%
Componente 2.- Mayor prestación de servicios a población vulnerable.	6,781,766	7,767,337	14,549,103	366,546	33,569	400,115	3.3%
Componente 3.- Incorporación de tecnologías para la prestación de los servicios.	19,931,599	1,707,133	21,638,732	2,573,877	7,766	2,581,643	12.0%
Administración del proyecto, evaluación, auditorías y estudios	247,143	3,832,000	4,079,143	-	1,979,755	1,979,755	48.5%
TOTAL	50,000,000	30,214,762	80,214,762	5,029,420	2,364,663	7,394,083	9.2%

Fuente: Especialista financiero del Proyecto

Gráfico N°3: Ejecución de Inversiones por Años y Fuente de Financiamiento al 31.10.2021
 Expresado en dólares americano



Elaboración: Propia

Respecto a la asignación de desembolsos, desde el inicio del proyecto hasta el mes de noviembre 2021, el avance es del 19%.

Tabla N° 3: Desembolsos asignados
Expresado en dólares americanos

Item	Año	N° Desembolso	Fecha de Solicitud al MEF	Fecha de Desembolso por BID	Desembolso en US \$	Desembolso en S/.
01	2020	0001	18/06/2020	09/07/2020	1,595,568.00	5,622,781.63
02	2020	0005	8/12/2020	15/12/2020	831,142.00	2,985,462.06
03	2021	0008	10/05/2021	19/05/2021	3,111,553.00	11,658,989.09
04	2021	0011	05/11/2021	12/11/2021	4,012,159.00	16,152,952.13
TOTAL DESEMBOLSO ACUMULADO					9,550,422.00	36,420,184.91
SALDO POR DESEMBOLSAR AL 20/11/2021 EN US\$						40,449,578.00

Fuente: Especialista financiero del Proyecto

Asignación 2022

Para el ejercicio 2022, el monto total asignado en el Proyecto de Ley de Presupuesto del Sector Público para el año Fiscal 2022 para la ejecución del PIP N° 2324655: “Mejoramiento del Acceso a los Servicios de Registros Civiles e Identificación de calidad a nivel nacional” asciende a S/ 136 337 548 (equivalente a US\$ 34 603 439), recursos que se garantizan en las fuentes de financiamiento Recursos Ordinarios (RO) por S/11 006 251 y Recursos por Operaciones Oficiales de Crédito endeudamiento externo (ROOC) por S/ 125 331 297.

IV. AVANCE DE EJECUCION

Se ha logrado un importante avance en la elaboración y aprobación de los Documentos Equivalentes por parte de la Gerencia General del RENIEC⁵, procediéndose posteriormente con el registro en el Banco de Inversiones para el inicio de los procesos de contratación de los bienes y servicios previstos en cada uno de los productos del proyecto, contándose a la fecha con 16 Documentos Equivalentes aprobados y 6 en elaboración (de los cuales 4 cuentan con un avance superior al 90%). Asimismo, se ha realizado las convocatorias de los principales procesos de contratación (S/ 100 millones, equivalente a US\$ 25.4 millones en convocatorias en proceso).

A continuación, se describe el avance a la fecha en cada uno de los productos del proyecto:

Componente 1: Adecuada cobertura de los servicios presenciales

P1: Oficinas del Registro Civil (distritales y provinciales) con acta registral electrónica implementada

El Documento Equivalente (DE) se encuentra en elaboración (en la etapa de indagación de mercado el Kit de equipos periféricos). Para la elaboración de este DE se completaron las actividades para sensibilizar a 286 ORECs, obteniéndose la totalidad de Actas de Expresión de

⁵ En el marco de la Directiva General del Sistema Nacional de Programación Multianual y Gestión de Inversiones. Directiva N° 001-2019-EF/63.01



Interés suscritas por las autoridades correspondientes, teniéndose previsto su finalización a mediados de diciembre 2021.

P2: Ventanillas de oficinas de RENIEC con acta registral electrónica implementada

P4: Ventanillas del RENIEC implementadas

P8: Ventanillas con sistema de captura en vivo funcionando

Se trabaja de manera conjunta con los productos 2, 4 y 8 y se encuentra en ejecución el contrato con el proveedor COMTECO para desarrollar el Estudio definitivo para la implementación de ventanillas para los servicios de identificación y registro civil y estudio definitivo para la implementación del sistema de telepresencia. Se ha presentado el último entregable encontrándose en revisión por el Grupo de Tarea, la subsanación de observaciones. Se proyecta culminar el DE a fines del mes de diciembre 2021.

P3: Actas registrales digitalizadas y revisadas

El procesamiento de Actas registrales digitalizadas se encuentra en proceso de evaluación (LPI convocada el 15/08/21) y se tiene prevista la adjudicación a fines del mes de diciembre 2021 para luego proceder a suscribir el contrato en el mes de enero 2022. Respecto a la Depuración de Actas registrales digitalizadas, el Documento Equivalente se encuentra en elaboración y la implementación de esta actividad (ejecución física) está prevista para el mes de mayo 2022, condicionada a la aprobación del tercer entregable del servicio de digitalización.

P5: Oficinas acondicionadas térmicamente

Se culminó y aprobó el Documento Equivalente y la priorización de las 12 sedes a intervenir, sin embargo, el proceso de selección para la "Implementación de equipos de climatización para Centros de Servicios", se tuvo que suspender debido a que se requería las factibilidades de ampliación de potencias de energía eléctrica. Se ha desarrollado un cronograma tentativo sobre las actividades faltantes y se estima que el proceso de selección podrá ser convocado en el primer trimestre 2022.

P6: Plataformas Virtuales Multiservicio (PVM) instaladas

Se logró la adquisición y entrega de las 16 camionetas a cada una de las Oficinas Regionales -OR de la Dirección de Servicios Registrales -DSR⁶, lo que permitirá facilitar la supervisión, monitoreo y traslado de insumos a los centros de servicio del RENIEC.

Asimismo, respecto a las Plataformas Virtuales Multiservicios (PVM) actualizadas para Registros Civiles e Identificación, a partir de la aprobación del Documento Equivalente, se encuentra en proceso de evaluación (LPI convocada el 12.09.2021), encontrándose prevista la adjudicación y firma de contrato en el mes de enero 2022.

Producto 7: Plataforma para la gestión de la identidad y servicios digitales renovada

Se adquirió los equipos y servicios para la renovación de la plataforma de la gestión de la identidad (PKI) para el fortalecimiento de la seguridad física, el funcionamiento y la protección de los servicios de certificación, se realizó además en el segundo semestre 2021, los servicios de mejora tecnológica de los equipos y licencias implementadas.

⁶ Oficinas: Piura, Trujillo, Tarapoto, Iquitos, Chimbote, Huancayo, Ayacucho, Arequipa, Cusco, Lima, Puno, Ica, Pucallpa, Huancavelica, Huánuco y Amazonas.



P9: Centros de impresión de tarjetas de identidad de policarbonato instalados

Se concluyó y aprobó los Documentos Equivalentes para la implementación de: 5 centros de impresión regionales y 27 centros de servicio de Lima y Provincia; y se realizó los procesos de selección para la adquisición de las impresoras y adecuaciones respectivas.

Como resultado de los procesos convocados, se tiene prevista la adjudicación para la adquisición de las 27 impresoras en la primera semana del mes de diciembre 2021; además, se encuentra adjudicado el servicio para la adecuación de los 27 centros de impresión. Asimismo, se ha previsto una segunda convocatoria para el mes de diciembre 2021, al haberse declarado desierto el proceso de selección para la adquisición y adecuación de 5 centros de impresión regional.

P10: Campañas de sensibilización a ciudadanos sobre nuevas modalidades de servicios realizadas

Dado que el objetivo es brindar a los ciudadanos la información de los nuevos servicios que se estarían implementando como resultado de los productos ejecutados por el proyecto, la elaboración del Documento Equivalente se ha programado para el 2022.

P11: Funcionarios de centros de servicios RENIEC capacitados en las mejoras implementadas por el proyecto

Se concluyó y aprobó el Documento Equivalente y se tiene previsto convocar en el mes de diciembre 2021 la adquisición del servidor como parte de su implementación.

P12: Oficinas de atención a los ciudadanos con procesos rediseñados

Se concluyó y aprobó los Documentos Equivalentes para la Arquitectura Institucional y Gestión del cambio, procediéndose a convocar los procesos de selección respectivos. A la fecha, se ha concluido la etapa de negociación de ambos procesos de selección y se encuentra prevista la suscripción de ambos contratos en el mes de diciembre 2021.

Componente 2: Mayor prestación de servicios a población vulnerable

Se contrató el servicio para la elaboración del Documento Equivalente para intervenir en campo con población vulnerable que corresponde a los productos **P13: OREC en comunidades nativas con servicios delegados**, **P14: Unidades itinerantes equipadas**, **P15: OREC de centros poblados y comunidades nativas con asistencia técnica registral recibida** y **P16: OREC con registro civil en lengua originaria funcionando**. La consultoría se encuentra en ejecución y definición de la modalidad de intervención en campo.

P14: Unidades itinerantes equipadas

Se logró la adquisición y distribución de las 9 camionetas a cada una de las Oficinas Regionales – OR de la Dirección de Restitución de la Identidad y Apoyo Social – DRIAS⁷ y se concluyó y aprobó el Documento Equivalente para la adquisición de bienes informáticos (Tablets) para los equipos itinerantes, a partir del cual se realizó la convocatoria del proceso de selección, encontrándose prevista la adjudicación para el mes de enero 2022. Para el acondicionamiento de sedes DRIAS, se viene realizando la revisión de los TdRs para la contratación de los servicios para la elaboración de los Expediente Técnicos.

⁷ Oficinas: Piura, Trujillo, Chimbote, Huancayo, Arequipa, Cusco, Lima (2) y Huánuco.



P16: OREC con registro civil en lengua originaria funcionando

Se concluyó y aprobó el documento equivalente comunidades nativas y centros poblados con registro bilingüe implementado, y se ha contratado los consultores lingüistas (amazónicos y quechua), traductores y Validadores. Con respecto a la adecuación de la Sede San Borja los TdRs se encuentran en indagación de mercado.

Componente 3: Modernización de los sistemas de gestión del RENIEC

P17: Sistema Integrado de Registro Civil e Identificación (SIRC) implementado

Se concluyó y aprobó el Documento Equivalente de Gestor de Impresoras para DNIE, procediéndose a la convocatoria del proceso de selección. Dicho proceso fue declarado desierto y se tiene previsto realizar una nueva convocatoria en el mes de diciembre 2021. Respecto al Portal Web, se encuentra en elaboración el Documento Equivalente (en proceso del estudio de mercado) y está prevista su culminación para el mes de diciembre 2021.

P18: Sistema de información gerencial implementado

Documento equivalente culminado y aprobado, a partir de lo cual se realizó la convocatoria del proceso para la contratación de la “Adquisición de una solución de desarrollo de proceso de extracción, transformación y carga (ETL) y automatización de procesos analíticos (APA) y provisión de una consultoría para implementar recomendaciones de buenas prácticas en la plataforma de inteligencia de negocios de RENIEC”. Dicho proceso fue declarado desierto y se viene realizando la indagación de mercado a los TdR propuestos, programándose convocar nuevamente el proceso de selección en el mes de diciembre 2021.

P20: Equipamiento de hardware y software de base para el SIRC instalado y configurado

Se encuentra en ejecución el contrato con el CONSORCIO INTEGRIT-EMTEC para la adquisición de servidores y licencia de base de datos ORACLE. La última entrega está programada para la segunda quincena del mes de diciembre 2021 con lo cual se cumplirá la meta física del producto al contarse con el equipamiento de hardware y software de Servidores de producción y desarrollo de aplicaciones y licencias de base de datos.

P21: Desarrollo e implementación de servicios en línea

Se encuentra en elaboración el Documento Equivalente para la implementación de servicio de inteligencia artificial - asistente integral (Chatbot) y Sistema de Citas (en etapa de estudio de mercado). Su culminación está programada para el mes de diciembre 2021.

Administración del Proyecto, evaluación, auditorías y estudios

Se ha culminado con la elaboración de la Línea de Base del proyecto y se ha contratado la Sociedad Auditora para el periodo del 17 de agosto de 2018 – 2023. Se encuentra en proceso el servicio de auditoría para el examen de los estados financieros del Proyecto del 17 de agosto de 2018 al 31 de diciembre de 2021.

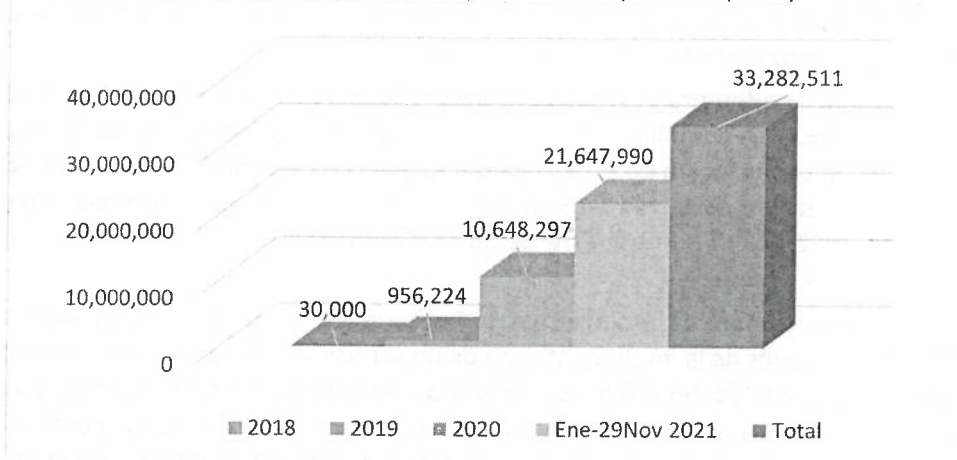
Ejecución presupuestal a noviembre 2021

A nivel presupuestal, desde su inicio del proyecto hasta el 29.11.2021, se ha ejecutado S/ 33.3 millones lo que representa al 12% del presupuesto total de inversión del estudio de factibilidad (S/ 280.8 millones).

En el siguiente gráfico se muestra la ejecución anual a nivel devengados, por toda fuente de financiamiento.



Gráfico N°4: Consolidado de Ejecución total por Años (Soles)



Fuente: Seguimiento de la Ejecución Presupuestal (Consulta amigable)

V. PROGRAMACION POA 2022

La programación de actividades en el POA responde a lo establecido en el registro del Proyecto de inversión (Documentos Equivalentes aprobados y en elaboración).

Para la elaboración de la programación del presente año se ha considerado lo siguiente:

- Las obligaciones contraídas en el 2021 cuya ejecución está prevista para el 2022 (contratos suscritos y procesos de selección en curso).
- La priorización de las principales acciones a ser iniciadas por componentes 1, 2 y 3; y Administración del Proyecto.
- El Presupuesto asignado para el año 2022.

5.1 Actividades priorizadas para el 2022

A continuación, se describen las actividades priorizadas para el POA 2022, las cuales equivalen a la suma total de S/. 136 34 millones, (aproximadamente US\$ 34.6 millones), que corresponde a los recursos asignados a la UE002 para el ejercicio 2022.

Componente 1: Adecuada cobertura de los servicios presenciales

Producto 1: Oficinas del Registro Civil (distritales y provinciales - OREC) con acta registral electrónica implementada. Acta Ficha

Se implementará el documento electrónico denominado Acta y Ficha (acta registral electrónica de nacimiento y ficha registral electrónica) en 192 oficinas de registros del estado civil (OREC) provinciales y distritales de las 286 OREC planteadas en el documento equivalente, el cual será generado a través de un sistema desarrollado por el RENIEC. Además, los procesos de actas registrales de matrimonio y defunción serían en forma electrónica y se integrarán a la plataforma del RENIEC. Este Producto tiene por finalidad la simplificación de los procedimientos de registro de nacimiento de menores de 8 meses (acta de nacimiento) y la generación de la solicitud del Documento Nacional de Identidad - DNI (ficha registral) en un



solo trámite en la OREC de la Municipalidad, sin necesidad que el ciudadano recurra a la Oficina Registral (OR) del RENIEC para gestionar la obtención del DNI del menor. De tal manera como resultado se contará con las bases de datos centralizada y pueda ser parte del servicio de información que pueda brindar RENIEC a los ciudadanos.

Para esta actividad se adquirirá el kit de periféricos (Hueller Decadactilar; 1 Pad de Firma; 1 Escáner) para todas las ventanillas, el cual será distribuido e instalado en cada uno de las ORECs, así como la capacitación en el uso. El equipo de la OTI realizará la interconexión con el sistema y la capacitación en forma remota. Se ha previsto entregas trimestrales a partir del mes de agosto 2022 por lo que al cierre de dicho ejercicio se logrará 192 oficinas con acta registral electrónica.

Asimismo, se proporcionará un soporte complementario y eficiente a los registradores civiles de las 286 OREC, a través de la implementación de un servicio de Mesa de Ayuda, la que tendrá a su cargo la sostenibilidad del proyecto a través de las actividades de monitoreo y atención inmediata de consultas operativas referidas al uso de la nueva plataforma mediante la cual se generará el documento electrónico "Acta y Ficha". Además, se realizarán supervisiones a través de visitas técnicas y monitoreo de las implementaciones.

Producto 2: Ventanillas de oficinas de RENIEC con acta registral electrónica implementada y Acta Ficha

Se implementará 139 ventanillas únicas con Acta Ficha, que es la simplificación de los procesos, es decir que en una ventanilla se hagan dos procesos: (01) Registro de Nacimiento y que esa información sirva para hacer la (02) solicitud del DNI, sin necesidad que el ciudadano recurra dos veces al centro de servicio. Para esta actividad se adquirirá el kit de periféricos (cámara digital, hueller biométrico decadactilar, Pad de firma, Scanner, Smard card). Además, RENIEC realizará la capacitación y la instalación del sistema.

Producto 3: Actas registrales digitalizadas y revisadas

De acuerdo al Documento Equivalente aprobado, el proceso de digitalización comprende 15.2 MM de actas registrales que se encuentran ubicadas en las 179 Oficinas de Registros de Estado Civil (OREC) de las Municipalidades Provinciales, habiéndose prevista la intervención en etapas. La primera etapa comprende la digitalización de 7.3 MM de actas registrales, en un período de 15 meses; la segunda etapa, comprende la digitalización de 5.1 MM de actas, condicionada a la ampliación del plazo del proyecto, teniendo un total de 12.4 MM; y, la tercera etapa para digitalizar 2.8 MM de actas, con lo cual se culminará las 15.2 MM de actas previstas.

Para el ejercicio 2022 se ha programado realizar el inventario, traslado y transferencia del acervo documentario registral de 3.7 millones de actas ubicadas en las Oficinas de Registros de Estado Civil (OREC) de las Municipalidades Provinciales; así como el servicio de Evaluación, Digitalización, verificación, digitación y Control de Calidad de Imágenes, y Micrograbación.

El servicio de procesamiento de las actas registrales de las OREC de Municipalidades Provinciales se ha propuesto realizarlo en 3 fases: Pre-operativa (plan de trabajo y piloto), Operativa (se digitalizará las actas respectivas) y Transferencia y cierre del servicio (se entregará el saldo de las actas digitalizadas y el informe final). La supervisión del servicio será realizada por personal de RENIEC, al que se le financiará los pasajes, viáticos, materiales y otros consumibles para protección del COVID.

En el ejercicio 2022 se realizará, además, la depuración y rectificación de 338 mil actas registrales de nacimiento, matrimonio y defunción del Registro Nacional de Identificación y Estado Civil contenidas en el Sistema Integrado de Registros Civiles y Microformas (SIRCM) de



un total de 508,320 (meta proyectada en función a la capacidad operativa). Para ello se contratará personal (calificadores de títulos, asistentes legales, asignador, supervisores y coordinador general) y se realizará el acondicionamiento del espacio físico y adquisición de equipos en donde se implementará la línea operativa.

Producto 4: Nuevas Ventanillas del RENIEC implementadas con Acta Ficha e implementación de telepresencia

Se implementará 27 ventanillas únicas con Acta y Ficha para lo cual se adquirirá el kit de periféricos (1 cámara digital, huellero biométrico decadactilar, Pad de firma, Scanner, Smard card y mobiliario). Además, RENIEC realizará la capacitación y la instalación del sistema y se ha previsto as adecuaciones para la instalación de las nuevas ventanillas. Como parte del producto se implementará una solución tecnológica de monitoreo para grandes ciudades, para lo cual se adquirirá equipos para instalarlos en 25 regiones.

Producto 5: Oficinas acondicionadas térmicamente

Se implementará equipos de climatización, en 12 oficinas priorizadas, para lograr el acondicionamiento térmico eficiente que contribuya a la funcionalidad de los espacios en centros de servicios de implementación de ventanillas. Cabe señalar, que previo a realizar las instalaciones respectivas se realizará como una de las actividades la gestión de la factibilidad para la ampliación de carga.

Producto 6: Plataformas Virtuales Multiservicio (PVM) instaladas

Se ha previsto la implementación de 21 PVM duales. Estas PVM se encontrarán ubicadas en los diferentes centros comerciales a nivel nacional, que permitirá a la ciudadanía la impresión de actas registrales e incorporar funcionalidades para automatizar los procesos de emisión de DNI electrónico (DNIe) y su personalización (impresión física y actualización lógica de las tarjetas inteligentes).

Para las adecuaciones de cada uno de los lugares en los Centros Comerciales, previo a la contratación del servicio para dicha adecuación, se va a realizar el levantamiento de información y la elaboración de un Documento Equivalente, donde se indicará la ubicación exacta y los requerimientos para dicha implementación, este documento se realizará a través de una consultoría con una duración de dos meses. Además, se tiene proyectado la contratación de personal de apoyo para el ayuda en el manejo de los equipos hacia los ciudadanos, a quienes se le brindará mobiliario (silla) y equipo de comunicaciones para brindar el soporte.

Producto 7: Renovación del equipamiento para los servicios de certificación digital – PKI

Como parte de las adquisiciones de los 7 Lotes, realizada en el ejercicio 2020, se tiene programado dos entregables finales de los Lotes 1 - “Solución de Storage SAN”, el cual es el segundo informe de evaluación de calidad y mejora tecnológica y del Lote 2 - “Servicio de Balanceo de Carga y Tráfico”, respecto a la actualización de credenciales del servicio. Además, para el fortalecimiento del servicio de Sello de Tiempo (TSA) se está gestionando la contratación del servicio en el 2021 el cual culminará en el primer trimestre 2022.

Producto 8: Ventanillas con sistema de captura en vivo funcionando

Se implementará 302 ventanillas únicas con Acta Ficha, que es la simplificación de los procesos, adquiriéndose el kit de periféricos (1 cámara digital, huellero biométrico decadactilar, Pad de firma, Scanner, Smard card). Además, se va a fortalecer a través de la renovación de equipos periféricos de 214 ventanillas para la captura en vivo. El personal de RENIEC realizará la capacitación e instalación del sistema.



Producto 9: Centros de impresión de tarjetas de identidad de policarbonato instalados

Se implementará 05 centros de impresión con un equipamiento de 5 impresoras de 100 DNIs/hr, incluyendo las adecuaciones de espacio para su funcionamiento y 27 impresoras en Centros de Servicios a nivel de 15 provincias, lo que permitirá emitir DNIE en dichos centros en un tiempo menor a 24 horas.

Producto 10: Campañas de sensibilización a ciudadanos sobre nuevas modalidades de servicios realizadas

El objetivo es brindar a los ciudadanos la información de los nuevos servicios que se estarían implementando como resultado de los productos ejecutados por el proyecto.

Se ha previsto la ejecución de las campañas en tres fases, para lo cual se formulará el Documento Equivalente in house, encontrándose prevista la ejecución de la primera fase en el segundo semestre 2022: i) Fase 1: Luego de finalizado la intervención de la implementación de impresoras, y de la implementación de periféricos de las ventanillas del RENIEC para la implementación del Acta Ficha, la instalación de equipos de climatización; ii) Fase 2: Luego de finalizado la implementación de la Arquitectura Institucional, la implementación de los PVM, la implementación del Acta Ficha en las ORECs y el avance de la capacitación a funcionarios del RENIEC; y, iii) Fase 3: Luego de finalizado la primera etapa del procesamiento de digitalización de las actas registrales.

Producto 11: Funcionarios de centros de servicios RENIEC capacitados en las mejoras implementadas por el proyecto

El producto permitirá especializar al personal de los centros de servicios en los procedimientos Registrales, a través de las capacitaciones virtuales y presenciales para personal en centro de servicios. De esa manera se contribuirá al óptimo funcionamiento de los servicios brindados por el RENIEC con las siguientes actividades: i) Producción de materiales educativos para el logro de los aprendizajes; ii) Llevar a cabo el Curso de Formación de Formadores para lograr las competencias en los y las facilitadores/as; iii) Contar con una estrategia para la capacitación de los funcionarios de los centros de servicios; y, iv) Identificar las especificaciones técnicas de los recursos e infraestructura tecnológica necesarios para la implementación de las metodologías y estrategias diseñadas. En el ejercicio 2022 se tiene previsto capacitar a 900 funcionarios en procesos de Identificación y Registros Civiles.

Producto 12: Oficinas de atención a los ciudadanos con procesos rediseñados

La ejecución de este servicio será a través del modelamiento de Arquitectura Institucional (AI), que trabajará en coordinación con un equipo interno de RENIEC (expertos y responsables de los procesos). Para el modelamiento se usará la disciplina de Arquitectura Empresarial (conocida dentro del RENIEC como Arquitectura Institucional); los modelos TO-BE de esta Arquitectura Institucional servirán para la ejecución del Componente 3.

La consultoría de la Arquitectura Institucional incluye el Documento Equivalente del producto 17 referente a la implementación del nuevo Sistema Integrado de Identificación y Registros Civiles – SIIRC; mientras que la contratación de la Gestión del Cambio Cultural, considera la metodología para preparar al equipo de RENIEC con los nuevos procesos que se obtendrá. Se reforzará la cultura organizacional, en cuanto a estrategias, habilidades, herramientas, interacciones, etc., con la finalidad de que las personas puedan apoyar e integrarse fácilmente a los nuevos modelos de operaciones (procesos y tecnología, actualizados) que se están desarrollando para elevar el nivel de atención a los ciudadanos.



Se realizará además en el primer trimestre 2022, el Seminario Internacional "Identificación para un Perú Digital" con el objetivo de enriquecer la visión de las diferentes gerencias de Reniec en la elaboración del "TO BE" y aprender de las experiencias de otros países en temas de Registros Civiles y la Identificación, explorar temas futuros en Digitalización, visualizar los principales requerimientos y expectativas de los ciudadanos (¿digitales?), entre otros.

Componente 2: Mayor prestación de servicios a la población vulnerable

En el primer trimestre del año 2022, se prevé culminar el documento equivalente de intervención de campo de los productos 13-14-15 y 16.

PRODUCTO 13: OREC en comunidades nativas con servicios delegados

Se implementará y aperturará 439 OREC en nuevas comunidades nativas durante el periodo de ejecución del proyecto y está previsto para el año 2022, generar expedientes para la delegación de funciones para 280 comunidades nativas.

Para ello se contratarán consultores itinerantes que viajarán a las comunidades nativas para sensibilizar y capacitar a los líderes de cada comunidad sobre los registros civiles, son quienes generarán expedientes que lo trasladarán a la Sede central del RENIEC, Subdirección Técnico Normativa para evaluación de los expedientes y emitir las respectivas resoluciones de Delegación de funciones registrales de ser el caso. La modalidad de contratación de los consultores será de consultoría individual a todo costo, que incluye pasajes, viáticos, indumentaria y otros.

Se adquirirá equipos de cómputo, programa informático, mobiliarios, equipos telefónicos, conectividad y otros que serán para la oficina central en donde se realizará el procesamiento de la información entregada en los expedientes de solicitud de Delegación de funciones. Personal de RENIEC visitará a las comunidades nativas para verificar que las actividades se lleven a cabo de manera adecuada.

PRODUCTO 14: Unidades itinerantes equipadas

Como parte del equipamiento de las 16 Unidades Itinerantes, en el año 2022, se realizará el acondicionamiento de 16 SEDES DRIAS, con arreglo de ambientes, mobiliario y equipos de cómputo, para lo cual se elaborará previamente los expedientes técnicos, los mismos que se integraran en un documento equivalente que se elaborará in house. Asimismo, se tiene programado en el mes de enero 2022, la adjudicación de la Licitación Pública Internacional para la adquisición de 205 Kits de tablets y periféricos, que serán usadas en las campañas itinerantes de identificación en la jurisdicción de las 16 Sedes DRIAS.

Las campañas se realizarán en comunidades nativas y centros poblados brindando el servicio de trámites de DNI, para lo cual se contratará consultores individuales a todo costo, que incluye pasajes, viáticos, indumentaria y otros, con el propósito de acercar dicho servicio a la población vulnerable. Se realizará un sistema de monitoreo informático que considerará el desarrollo de un software.

PRODUCTO 15: OREC de centros poblados y comunidades nativas con asistencia técnica registral recibida

Para el año 2022 está prevista la asistencia técnica registral a 903 OREC de comunidades nativas y centros poblados, para lo se contratarán consultores individuales a todo costo que incluye pasajes viáticos y otros. Los consultores viajarán a las OREC para brindar asistencia a los funcionarios responsables del registro civil.



PRODUCTO 16: OREC con registro civil en lengua originaria funcionando

En el año 2022, se prevé implementar el servicio bilingüe en 315 OREC de las 500 a implementar que se culminarán en la siguiente fase. Para lo cual se continuará con la consultoría individual a todo costo de 02 lingüistas durante el año 2022, 08 traductores y 15 consultores para la asistencia técnica registral a las 315 OREC. Asimismo, se realizará el diseño, diagramación e impresión de material publicitario, actas registrales, formatos en las 08 lenguas originarias.

Para el almacenamiento y custodia del material impreso, se realizará el acondicionamiento de un ambiente que estará a cargo de la Subdirección Técnico Normativa de la Dirección de Registros civiles. Se adquirirá equipamiento de cómputo, mobiliarios, equipos telefónicos, conectividad y otros que serán para la oficina que tendrá a cargo la distribución de material y administración de la implementación del servicio Bilingüe. Se realizarán viajes de supervisión a 90 OREC durante el año 2022.

Componente 3: Incorporación de tecnologías para la prestación de los servicios

Producto 17: Sistema Integrado de Registro Civil e Identificación (SIRC) implementado

El objetivo del producto es modernizar los sistemas de información y las plataformas tecnológicas para garantizar un servicio eficiente y efectivo mediante la implementación del Sistema Integrado SIIRC. Para el ejercicio 2022 se tiene programado lo siguiente:

- **Gestor de Impresión:** Consiste en la implementación de un sistema informático que permita Gestionar todas las impresoras de DNle que tiene RENIEC instaladas a nivel nacional, permitiendo llevar un seguimiento y control oportuno de emisión de DNle, para ello requiere adquirir una licencia del software y servicios para la implementación del Gestor de Impresión del DNle.
- **Portal Web:** Consiste en implementar una herramienta informática de Portal Institucional, lo cual permita a los ciudadanos mejorar el nivel de acceso a los servicios brindados por RENIEC, para ello se requiere contratar una empresa que brinde el servicio de aprovisionamiento de una plataforma tecnológica en nube, en modo PaaS, que soportará la implementación de un Sistema de Gestión de contenidos sobre el que se desarrollará la Plataforma de Gestión de contenidos digitales del RENIEC, cuya finalidad es poner a disposición de los ciudadanos una forma ágil y versátil de interacción de los ciudadanos con la información y servicios que suministrará el RENIEC.
- **Gobierno corporativo de GTI:** con el objeto de incorporar el proceso de validación, definición, distribución, gestión y control de los procesos que garanticen que las TI soporten las estrategias y objetivos organizacionales.

Producto 18: Sistema de Información gerencial implementado

El objetivo del producto es Integrar en un solo sistema de información los actuales sistemas clave de Registro Civil y de Identificación.

Para el ejercicio 2022 se tiene previsto concluir con el proceso de contratación de la "Adquisición de una solución de desarrollo de proceso de extracción, transformación y carga (ETL) y automatización de procesos analíticos (APA) y provisión de una consultoría para implementar recomendaciones de buenas prácticas en la plataforma de inteligencia de negocios de RENIEC" y ejecución del servicio.



La Implementación de Inteligencia de negocios, a través de la Adquisición de una solución de desarrollo de procesos de extracción, transformación y carga (ETL) y automatización de procesos analíticos (APA) y provisión de una consultoría para implementar recomendaciones de buenas prácticas en la Plataforma de Inteligencia de negocios de RENIEC, consiste en adquirir un software ETL para mejorar la ingesta, integración y procesamiento de información de Inteligencia de negocios, implementar una herramienta ETL, aplicando buenas prácticas del uso de ETL logrando con ello mejorar el almacenamiento analítico para obtener una performance en los procesos Core (Emisión del documento de identidad, Registros civiles y Operaciones Registrales) de RENIEC.

Producto 20: Equipamiento de hardware y software de base de datos SIIRC instalado y configurado

Con el objetivo de fortalecer el equipamiento de los sistemas / aplicativos, se adquirió en el ejercicio 2021, el equipamiento de hardware y software de Servidores de producción y desarrollo de aplicaciones y licencias de base de datos, que permita brindar soporte y seguridad al desarrollo de las nuevas aplicaciones informáticas y se tiene previsto para el ejercicio 2022, la implementación de seguridad de networking.

Producto 21: Servicios en línea ofrecidos

El objetivo del producto es implementar un nuevo sistema de información para la prestación de los servicios. Garantizando a la ciudadanía nuevos servicios en línea, donde requiere modernizar tanto su plataforma tecnológica como sus sistemas de información. Para el ejercicio 2022, se tiene programado lo siguiente:

- **Chatbot:** Consiste en implementar una herramienta informática de Chatbot, que permita a los ciudadanos mejorar el nivel de acceso a los servicios brindados por RENIEC, así como implementar un canal de comunicación digital que permita a los ciudadanos contar con información clara y oportuna. Se implementará un canal de comunicación automatizado adecuado a las expectativas de los ciudadanos que sostenga una conversación de fácil comprensión facilitando a los ciudadanos el acceso, orientación y cercanía de los servicios que ofrece RENIEC.
- **Gestión de Citas:** El servicio comprende el desarrollo de una solución integral para la gestión de citas para la RENIEC que permita gestionar todos los servicios de tramites que se brindan a nivel nacional.



Administración del proyecto, evaluación, auditorías y estudios

Se ha programado la contratación de los consultores de acuerdo al Manual de Operaciones, así como la contratación de otros servicios de consultoría y contratación de bienes y servicios, necesarios para el desarrollo de las actividades programadas en el 2022.

Se tiene previsto además la realización de la consultoría para la evaluación intermedia y los servicios de la firma auditora, según contrato en ejecución.



Matriz POA 2022 y cronograma de ejecución

En el Anexo N°01, se presenta la matriz del POA 2022, de acuerdo a la estructura de desglose de trabajo, con la programación mensual por Componente y producto de las actividades operativas con las respectivas metas físicas previstas para el 2022. La información incluye también un desglose del presupuesto por fuente de financiamiento. Asimismo, en el Anexo



PLAN OPERATIVO ANUAL 2022
**Proyecto "Mejoramiento del acceso a los servicios de registros
 civiles e identificación de calidad a nivel nacional"**

N°02, se presenta el cronograma de ejecución por producto, con la identificación de los principales hitos: Documento Equivalente, proceso de selección y ejecución contractual.

5.2 Metas Físicas POA 2022

En la siguiente Tabla se muestra las metas físicas previstas para el ejercicio 2022, respecto a la meta total y avance alcanzado al 2021.

Tabla N°4: Programación Metas físicas 2022

Producto	Unidad de Medida	Meta Total	Avance a NOV 2021	Meta POA 2022
P1 Oficinas del Registro Civil (distritales y provinciales) con acta registral electrónica implementada	Número de oficinas	200	-	192
P2 Ventanillas de oficinas de RENIEC con acta registral electrónica implementada	Número de ventanillas	150	-	139
P3 Actas registrales digitalizadas y revisadas	Número de actas (en millones)	10	-	4
P4 Ventanillas del RENIEC implementadas	Número de ventanillas	31	-	27
P5 Oficinas acondicionadas térmicamente	Número de oficinas	45	-	12
P6 Plataformas Virtuales Multiservicio (PVM) instaladas	Número de PVM	20	-	21
P7 Plataforma para la gestión de la identidad y servicios digitales renovada	Número de plataformas	1	1	-
P8 Ventanillas con sistema de captura en vivo funcionando	Número de ventanillas	450	-	516
P9 Centros de impresión Regionales de tarjetas de identidad de policarbonato instalados	Números de centros	5	-	5
P9-B Centros de servicio de tarjetas de identidad de policarbonato instalados	Números de centros	27	-	27
P10 Campañas de sensibilización a ciudadanos sobre nuevas modalidades de servicios realizadas	Número de campañas	1	-	1
P11 Funcionarios de centros de servicios RENIEC capacitados en las mejoras implementadas por el proyecto	Número de funcionarios	1,200	-	900
P12 Oficinas de atención a los ciudadanos con procesos rediseñados	Número de oficinas	433	-	479
P13 OREC en comunidades nativas con servicios delegados	Número de OREC	300	-	280
P14 Unidades itinerantes equipadas	Número de unidades	16	-	16
P15 OREC de centros poblados y comunidades nativas con asistencia técnica registral recibida	Número de servicios	1,000	-	903
P16 OREC con registro civil en lengua originaria funcionando	Número de OREC	400	-	315
P17 Sistema Integrado de Registro Civil e Identificación (SIRCI) implementado	Número de Sistemas	1	-	-
P18 Sistema de información gerencial implementado	Número de Sistemas	1	-	1
P19 PIDE en funcionamiento para acceder a las actas registrales	Número de Sistemas	1	-	-
P20 Equipamiento de hardware y software de base para el SIRCI instalado y configurado	Número de Sistemas	1 ⁸	-	-
P21 Servicios en línea ofrecidos	Número de plataformas	1	-	-

Elaboración: Propia

⁸ Se proyecta el cumplimiento de la meta en el mes de diciembre 2021



5.3 Financiamiento 2022

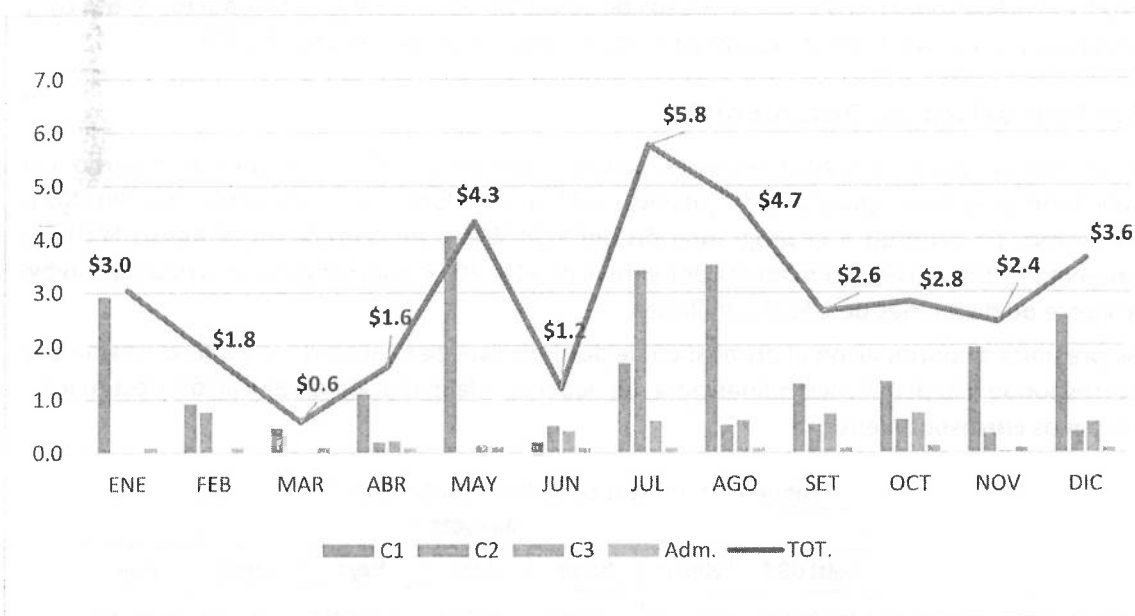
Las actividades priorizadas descritas anteriormente serán ejecutadas con un presupuesto aprobado para el 2022 que asciende a S/ 136 337 548, equivalente en dólares a US\$ 34 603 439⁹, recursos que se garantizan en las fuentes de financiamiento recursos ordinarios (RO) y Operaciones Oficiales de Crédito endeudamiento externo (ROOC). A continuación, se presenta en cuadro resumen el presupuesto programado para el 2022 en soles y dólares americanos.

Tabla N°5: Financiamiento POA 2022 por Fuente de Financiamiento y Componente

COMPONENTE	SOLES			DOLARES		
	BID	Aporte Local	Total	BID	Aporte Local	Total
Componente 1. Adecuada cobertura de los servicios presenciales	84,284,253	2,476,306	86,760,559	21,391,942	628,504	22,020,446
Componente 2. Mayor prestación de servicios a población vulnerable	25,205,414	3,750,595	28,956,008	6,397,313	951,928	7,349,241
Componente 3. Incorporación de tecnologías para la prestación de los servicios	15,553,468	421,928	15,975,396	3,947,581	107,088	4,054,669
Administración del proyecto, evaluación (intermedia y final), auditorías y estudios	288,162	4,357,423	4,645,584	73,138	1,105,945	1,179,082
TOTAL POA 2022	125,331,297	11,006,251	136,337,548	31,809,974	2,793,465	34,603,439

Elaboración: Propia

Gráfico N°5: Programación Mensual por Componente por toda fuente de financiamiento (Millones de Dólares)



Elaboración: Propia

⁹ Tipo de cambio S/ 3.94 por dólar de acuerdo a Marco Macroeconómico Multianual 2022-2025.

5.4 Plan de Adquisiciones 2022

El Plan de Adquisiciones 2022 considera la inclusión de 10 procesos priorizados por un valor de US\$ 12 397 537. La cantidad de procesos por tipo y métodos de selección se detalla en la siguiente tabla y el Plan de Adquisiciones 2022 se presenta en el Anexo N° 3.

Tabla N° 6: Número de Procesos por Método de Selección

Método de Selección	PAC 2021		PAC 2022	
	Cantidad	Importe US\$	Cantidad	Importe US\$
LPI	10	41,559,619.14	7	7,989,395.37
LPN	6	988,847.36	--	--
CP	17	423,411.23	--	--
SBCC	5	2,131,818.31	--	--
SCC	11	1,256,309.55	--	--
CD	2	2,828.57	--	--
CCIN	12	9,395,723.48	3	4,408,141.82
Total	63	55,758,557.64	10	12,397,537.19

Fuente: Plan de Adquisiciones 2022

Cabe señalar, que el Pareto de la programación POA 2022, está conformado por 20 procesos de contratación (mayores a US\$ 350 mil) que representan el 85% de la programación total para dicho ejercicio; de los cuales corresponde a procesos adjudicados y por adjudicar en el ejercicio 2021 el 7.5% (Productos 9 y 12), procesos de selección en curso 45.1% (Productos 3, 6 y 14) y procesos por convocar en el mes de diciembre 2021 el 7.3% (Productos 9 y 17).

5.5 Pronóstico de Desembolsos

En el mes de noviembre 2021 se asignó el desembolso por US\$ 4.0 millones de acuerdo a lo solicitado y se tiene programado justificar US\$ 1.1 millones por el período Nov-Dic.2021, Asimismo, de acuerdo a la programación del POA 2022, presentada en el Anexo N°01, se proyecta justificar US\$ 2.9 millones por el mes de ENE.2022, estimándose un saldo disponible al cierre de dicho mes de US\$ 0.5 millones.

Se presenta a continuación el pronóstico de desembolsos para el ejercicio 2022, el mismo que corresponde a la planificación financiera, de acuerdo a la evolución de ejecución y estimación de pagos correspondiente.

Tabla N° 7: Pronóstico de Desembolsos 2022

	Año 2022						
	Total US \$	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio
1° Desembolso FEB	13,602,927	1,650,147	417,810	1,461,494	4,151,486	887,274	5,505,077
		Agosto	Setiembre	Octubre	Noviembre	Diciembre	
2° Desembolso AGO	14,828,868	4,084,052	2,350,539	2,648,898	2,334,015	3,411,365	
	28,431,795						

Elaboración: Propia



**Gráfico N°6: Asignación y Programación de Desembolsos
 (Millones de Dólares)**



Elaboración: Propia

5.6 Problemas y medidas de mitigación

Para el cumplimiento de la programación 2022 y los años siguientes, se requiere la culminación de los Documentos Equivalentes definitivos en productos y adjudicación de los procesos de selección en curso y por convocar. El éxito de estas acciones condiciona las posteriores a ser ejecutadas.

A continuación, se presentan los principales problemas identificados y acciones implementadas y ser ejecutadas.

Tabla N° 8: Problemática y acciones

PROBLEMÁTICA	ACCIONES
El 92% de la asignación del presupuesto para el 2022 corresponde a los recursos del préstamo (FF ROOC) y dada la mayor programación de actividades del Componente 1 se proyecta un sobregiro en dicha categoría de inversión.	Se ha gestionado la solicitud de ampliación de plazo y reasignación entre los montos por categorías de inversión del Contrato de Préstamo, con el informe técnico sustentatorio de la UE y opinión favorable de la OPMI RENIEC. La solicitud ingresó al MEF el 19OCT y actualmente se encuentra en la Dirección de Créditos de la DGTP desde el 21OCT.
Retrasos en la culminación del Documento Equivalente para la implementación de los Productos 2, 4 y 8 generaría desfase en el cronograma de ejecución 2022.	Grupo de Tarea viene realizando revisiones y observaciones sobre el entregable, respecto a la solución de Telepresencia, EETT de equipos y Expedientes técnicos para la culminación del Documento Equivalente en diciembre 2021. Reuniones de trabajo permanentes.



PLAN OPERATIVO ANUAL 2022
Proyecto “Mejoramiento del acceso a los servicios de registros civiles e identificación de calidad a nivel nacional”

PROBLEMÁTICA	ACCIONES
Complejidad en preguntas, en evaluación y quejas de postores generarían mayor tiempo en su atención y desfase de los cronogramas de contratación para la adquisición de PVM, Tablets y periféricos y en el proceso de digitalización.	Se ha coordinado con la Gerencia General del RENIEC la total disposición de los miembros de los Comités de Evaluación de Adquisiciones para atender más rápidamente a la complejidad presentada. De ser necesario se facilitará espacios cerrados y aislados para las sesiones de los comités y/o implementará acciones que aseguren la permanente atención de los miembros del comité, como por ejemplo, tener cámaras prendidas o correo de gerentes asegurando la participación de sus representantes a tiempo completo, dándoles todas las facilidades y comodidades posibles.
Cambio de Alcaldes a finales del 2022 puede generar insuficiente apoyo para las primeras acciones de inventario y acceso a los registro que obran en las OREC-Municipalidades.	Identificar rápidamente a las nuevas autoridades, generando reuniones de coordinación e inducción.
Retrasos en la elaboración de los requerimientos (Términos de Referencia y Especificaciones Técnicas) para llevar a cabo los procesos de selección y evaluar las propuestas. Complejidad de EETT y TDR. Personal insuficiente para elaborar los Términos de Referencia y Especificaciones Técnicas.	Reuniones de trabajo permanente y de ser necesario contratación de profesionales para elaboración de términos de referencia y Especificaciones Técnicas, de acuerdo con las complejidades de los requerimientos y necesidades.
Diferencias de opinión en la conceptualización de la unificación en la implementación de la nueva estrategia de intervención en campo con población vulnerable que corresponde al Componente 2,	Reuniones de trabajo y de coordinación con la Dirección de Registros Civiles - DRC, la Dirección de Restitución de la Identidad y Apoyo Social – DRIAS y la consultora a cargo para identificar las acciones conjuntas a realizar y las que deben continuar independientes. Luego de ello validar con los directivos de ambas gerencias y con la Gerencia General del RENIEC.
Bajo nivel de definición de requerimientos funcionalidades a realizar en el SIIRC. TDR no reflejen el alcance deseado en base a la expectativa institucional.	Seguimiento y Control estricto al proveedor del contrato de Arquitectura Institucional (P12) y reuniones periódicas con Stakeholders y OTI.

Elaboración: Propia



VI. ANEXOS



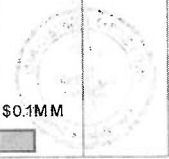
EDT	Actividad Operativa (tarea)	Unidad de Medida	Meta Física	Prog.	ENERO			FEBRERO			MARZO			ABRIL			MAYO			JUNIO			JULIO			AGOSTO			SEPTIEMBRE			OCTUBRE			NOVIEMBRE			DICIEMBRE			Total POA 2022		
					Total	BID	AL	Total	BID	AL	Total	BID	AL	Total	BID	AL	Total	BID	AL	Total	BID	AL	Total	BID	AL	Total	BID	AL	Total	BID	AL	Total	BID	AL	Total	BID	AL	TOTAL	BID (FF ROO)	AL (FF RO)			
					3,027,869	2,907,819	120,050	1,783,833	1,650,147	133,687	579,024	417,810	161,215	1,614,037	1,461,494	152,544	4,327,238	4,151,486	175,752	1,200,893	887,274	313,619	5,770,666	5,505,077	265,588	4,741,697	4,084,052	657,645	2,646,124	2,350,539	295,585	2,825,806	2,648,898	176,908	2,448,132	2,334,015	114,116	3,638,121	3,411,365	226,756	34,603,439	31,809,974	2,793,465
COMPONENTE 1: ADECUADA COBERTURA DE LOS SERVICIOS PRESENCIALES					2,923,540	2,907,819	15,721	921,695	883,472	38,223	464,390	400,728	63,662	1,101,519	1,092,686	8,832	4,062,912	4,030,515	32,397	198,756	158,350	40,406	1,672,245	1,626,626	45,620	3,515,671	3,245,528	270,143	1,289,959	1,251,403	38,556	1,329,894	1,308,636	21,259	1,965,966	1,941,661	24,305	2,573,899	2,544,518	29,381	22,020,446	21,391,942	628,504
P9. Centros de impresión de tarjetas de identidad de policarbonato instalados					15,721	0	15,721	71,511	71,511	0	186,738	150,056	36,682	474,907	474,907	0	2,428,962	2,428,962	0	0	0	0	0	0	0	898,477	898,477	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	4,076,315	4,023,912	52,403
1.3.2.0.2	Implementación de los centros de impresión descentralizados	Número de centros	5	Física																			5															5					
				Valor de referencia (\$)							224,619	224,619											898,477	898,477														1,123,096	1,123,096				
1.3.2.0.3	Servicio de adecuación para centros de impresión descentralizados	Número de acondicionamientos	5	Física							5												688,408	688,408														688,408	688,408				
				Valor de referencia (\$)										688,408	688,408																							688,408	688,408				
1.3.2.0.4	Implementación de los centros de servicios de impresión descentralizados	Número de centros	27	Física																			27															27					
				Valor de referencia (\$)										1,740,554	1,740,554																							1,740,554	1,740,554				
1.3.2.0.5	Servicio de adecuación para centros de servicios	Número de acondicionamientos	27	Física							27																											471,854	471,854				
				Valor de referencia (\$)							71,511	71,511		150,056	150,056		250,287	250,287																				471,854	471,854				
1.3.2.0.6	Supervisión del servicio de adecuación	Número de servicios supervisados	15	Física							15																											15					
				Valor de referencia (\$)							15,721	15,721		36,682	36,682																							52,403		52,403			
P10. Campañas de sensibilización a ciudadanos sobre nuevas modalidades de servicios realizadas					0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	9,074	9,074	18,147	18,147	0	18,147	18,147	0	0	0	45,368	36,294	9,074					
1.1.4.1.1	Ejecución de campaña de sensibilización	Número de campañas	1	Física																						1												1					
				Valor de referencia (\$)																						9,074	9,074	18,147	18,147		18,147	18,147				45,368	36,294	9,074					
P11. Funcionarios de centros de servicios RENIEC					4,313	4,313	0	8,629	5,584	3,046	206,089	205,328	761	243,451	240,539	2,513	253,224	250,711	2,513	70,000	63,173	6,827	39,010	21,523	17,487	12,411	4,313	8,096	23,173	4,313	18,858	12,411	4,313	8,096	12,411	4,313	8,096	897,536	813,145	84,391			
1.5.1.1.2	Adquisición de Servidor	Adquisición realizada	1	Física							1																											1					
				Valor de referencia (\$)							56,752	56,752		56,752	56,752																							113,505	113,505	0			
1.5.1.1.2	Adquisición de Software (edición y post de video y audio digital, adobe CREATIVE CLOUD y Corel Draw)	Adquisición realizada	1	Física							1																											21,641	21,641	0			
				Valor de referencia (\$)							21,641	21,641																										21,641	21,641	0			
1.5.1.1.2	Adquisición de Suscripción y membresía	Adquisición realizada	1	Física							1																											12,576	12,576	0			
				Valor de referencia (\$)							12,576	12,576																										12,576	12,576	0			
1.5.2.1.2	Software INDESIGN	Adquisición realizada	1	Física							1																											353	353	0			
				Valor de referencia (\$)							353	353																										353	353	0			
1.5.2.1.2	Adquisición de equipo de aire acondicionado	Adquisición realizada	1	Física							1																											23,202	23,202	0			
				Valor de referencia (\$)							23,202	23,202																										23,202	23,202	0			
1.5.1.1.2	Adquisición de equipos audiovisuales y accesorios	Adquisición realizada	1	Física							1																														23,773	23,773	0
				Valor de referencia (\$)							11,887	11,887		11,887	11,887																							23,773	23,773	0			
1.5.1.1.2	Adquisición de 03 Tripodes para cámara y monopié	Adquisición realizada	1	Física							1																											2,434	2,434	0			
				Valor de referencia (\$)							1,217	1,217		1,217	1,217																							2,434	2,434	0			
1.5.2.1.2	Adquisición de equipos informáticos y accesorios	Adquisición realizada	1	Física							1																											159,740	159,740	0			
				Valor de referencia (\$)							79,870	79,870		79,870	79,870																							159,740	159,740	0			
1.5.1.1.2	Adquisición de equipos informáticos y accesorios	Adquisición realizada	1	Física							1																											38,115	38,115	0			
				Valor de referencia (\$)							19,057	19,057		19,057	19,057																							38,115	38,115	0			
1.5.1.1.2	Adquisición de otros equipos (cables, estabilizador, tacho de luz, dis positivo, USB)	Adquisición realizada	1	Física							1																											6,605	6,605	0			
				Valor de referencia (\$)							6,605	6,605																										6,605	6,605	0			
1.5.1.1.2	Adquisición de Modem Wifi y torre duplicadora	Adquisición realizada	1	Física							1																											1,665	1,665	0			
				Valor de referencia (\$)							1,665	1,665																										1,665	1,665	0			
1.5.1.1.2	Adquisición de Generador eléctrico portátil	Adquisición realizada	1	Física							1																											51,363	51,363	0			
				Valor de referencia (\$)							51,363	51,363																										51,363	51,363	0			
1.5.1.1.2	Adquisición de teleprompter profesional	Adquisición realizada	1	Física							1																											3,972	3,972	0			
				Valor de referencia (\$)							3,972	3,972																										3,972	3,972	0			
1.5.2.1.2	Adquisición de punteros laser y lápiz electrónicos	Adquisición realizada	1	Física							1																											439	439	0			
				Valor de referencia (\$)							439	439																										439	439	0			
1.5.2.1.2	Adquisición de mobiliarios y pizarra	Adquisición realizada	1	Física							1																											8,109	8,109	0			
				Valor de referencia (\$)							8,109	8,109																															

Anexo N°2: Cronograma de ejecución por Producto

PRODUCTO	META FÍSICA			2022												2023	2024		
	PMR	DE	POA 2022	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Set	Oct	Nov	Dic				
COMPONENTE 1: ADECUADA COBERTURA DE LOS SERVICIOS PRESENCIALES																			
P1 - OREC CON ACTA REGISTRAL ELECTRÓNICA IMPLEMENTADA	200 OREC	286 OREC	192 OREC																
Documento Equivalente				[Gantt bar from Jan to Jun]															
Proceso de Selección				[Gantt bar from Feb to Jun]															
Ejecución contractual				[Gantt bar from Jun to Dec]														\$0.4 MM	
P2 - VENTANILLAS CON ACTA REGISTRAL	150 vent.	139 vent.	139 vent.																
P4 - VENTANILLAS IMPLEMENTADAS	31 vent.	27 vent.	27 vent.																
P8 - VENTANILLA CON SISTEMA DE CAPTURA EN VIVO	450 vent.	516 vent.	516 vent.																
Documento Equivalente				[Gantt bar from Jan to Jun]															
Proceso de Selección				[Gantt bar from Feb to Jun]															
Ejecución contractual				[Gantt bar from Jun to Dec]														US\$ 2.7 MM	
P3 - ACTAS REGISTRALES DIGITALIZADAS																			
<i>Digitalización</i> Etapa 2: Condicionado a la ampliación plazo Etapa 3: US\$ 4.7 adicionales	10 MM actas	Etapa 1: 7.3 MM Etapa 2: 12.4 MM Etapa 3: 5.2 MM	3.7 MM actas	[Gantt bar from Jan to Dec]														US\$ 9.2 MM	
Ejecución contractual (Etapa 1)				[Gantt bar from Jan to Dec]															
<i>Depuración</i>																			
Documento Equivalente		508 Mil actas	338 Mil	[Gantt bar from Jan to Jun]															
Proceso de Selección				[Gantt bar from Feb to Jun]															
Ejecución contractual				[Gantt bar from Jun to Dec]														US 0.2 MM	
P5 - OFICINAS CLIMATIZADAS	45 Ofic.	12 Oficinas	12 Ofic.																
Proceso de Selección				[Gantt bar from Apr to May]															
Ejecución contractual				[Gantt bar from May to Jun]														US\$ 0.2 MM	



PRODUCTO	META FÍSICA			2022												2023	2024
	PMR	DE	POA 2022	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Set	Oct	Nov	Dic		
COMPONENTE 1: ADECUADA COBERTURA DE LOS SERVICIOS PRESENCIALES																	
P6 - PLATAFORMAS VIRTUALES MULTISERVICIO (PVM) INSTALADAS																	
<i>Instalación de PVM duales</i>	20 PVM	21 PVM	21 PVM													\$0.2 MM	
Proceso de Selección																	
Ejecución contractual																	
<i>Acondicionamiento</i>		21 Acond.	21 Acond.														
Documento Equivalente																	
Proceso de Selección																	
Ejecución contractual																	
P7 - PLATAF. GEST. DE LA IDENTIDAD Y SERV. DIGITALES (PKI)	1 plataf.	1 plataf.	*														
Ejecución contractual (Meta física cumplida en el 2021)																	
<i>* Meta física cumplida en el año 2020.</i>																	
P9 - CENTROS DE IMPRESIÓN																	
<i>Implementación de los centros de impresión Descentralizados Regionales</i>	5 centros	5 centros	5 centros														
Proceso de Selección (adquisición LPI y acondicionamiento CP)																	
Ejecución contractual (adquisición y acondicionamiento)																	
<i>P9-B Implementación de los centros de servicios de impresión</i>	5 centros	5 centros	5 centros														
Ejecución contractual (adquisición y acondicionamiento)																	
P10 - CAMPAÑAS DE SENSIBILIZACIÓN	1 Camp.	1 campaña	1 Camp.													\$0.05 MM	\$0.05 MM
Documento Equivalente (se tiene previsto 3 campañas)																	
Proceso de Selección																	
Ejecución contractual (3 campañas)																	
P11 - FUNCIONARIOS CAPACITADOS	1200 func.	1395 funcionarios	900 func.														
<i>Adquisiciones de Bienes</i>																	
Proceso de Selección																	
Ejecución contractual																	
<i>Consultorías</i>																	
Proceso de Selección																	
Ejecución contractual																\$0.1MM	



PRODUCTO	META FÍSICA			2022												2023	2024
	PMR	DE	POA 2022	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Set	Oct	Nov	Dic		
COMPONENTE 1: ADECUADA COBERTURA DE LOS SERVICIOS PRESENCIALES																	
P12 - OFICINAS CON PROCESOS REDISEÑADOS	433 ofic.	479 oficinas	479 ofic.														
<i>Arquitectura institucional</i>				US\$ 0.4 MM													
<i>Ejecución contractual</i>				US\$ 0.2 MM													
<i>Gestión del cambio</i>																	
<i>Ejecución contractual</i>																	
COMPONENTE 2: MAYOR PRESTACIÓN DE SERVICIOS A POBLACIÓN VULNERABLE																	
P13 - COMUNIDADES NATIVAS CON SERVICIOS DELEGADOS	300 OREC	439 OREC	280 OREC														
Documento Equivalente				DE → CI													
Proceso de Selección																\$0.3 MM	
Ejecución contractual																US\$ 0.5 MM	
P14 - UNIDADES ITINERANTES EQUIPADAS	16 UI	16 UI	16 UI														
<i>Adquisiciones de Tablet</i>		205 Equipos	205	LPI → US\$ 3.8 MM													
<i>Ejecución contractual</i>																	
<i>Adecuación de oficinas de GRIAS regionales</i>		16 Acond.	16 Acond.	DE → LPN → US\$ 0.4 MM													
Documento Equivalente																	
Proceso de Selección																	
Ejecución contractual																	
<i>Equipo de fortalecimiento de identificación</i>		639 comunidades	490 Comuni.	DE → CI → US\$ 0.8 MM												\$0.7 MM	
Documento Equivalente																	
Proceso de Selección																	
Ejecución contractual																	
P15 - COMUNIDADES NATIVAS CON ASISTENCIA TÉCNICA	1541 Serv.	1000 Servicios	903 Serv.														
Documento Equivalente				DE → CI → US\$ 1.0 MM													
Proceso de Selección																\$11MM	
Ejecución contractual																	



PRODUCTO	META FÍSICA			2022												2023	2024
	PMR	DE	POA 2022	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Set	Oct	Nov	Dic		
COMPONENTE 2: MAYOR PRESTACIÓN DE SERVICIOS A POBLACIÓN VULNERABLE																	
P16 - REGISTRO CIVIL EN LENGUA ORIGINARIA FUNCIONANDO	400 ORECs	500 ORECs	315 ORECs														
<i>Diseño, diagramación e impresiones</i>																	
Proceso de Selección																	
Ejecución contractual																	
<i>Consultorías Individuales</i>																	
Documento Equivalente																	
Proceso de Selección																	
Ejecución contractual																\$0.08 MM	
COMPONENTE 3: INCORPORACIÓN DE TECNOLOGÍAS PARA LA PRESTACIÓN DE LOS SERVICIOS																	
P17 - SIST. INTEG. DE REGISTRO CIVIL E IDENTIFICACIÓN (SIRC)	01 sist.	01 sist.															
<i>Gestor de Impresoras</i>		Software implementado	Soft. Imp.														
Proceso de Selección																	
Ejecución contractual																	
<i>Portal web RENIEC</i>		Sistema implementado	Sist. Imp.														
Proceso de Selección																\$0.2 MM	
Ejecución contractual																\$0.2 MM	
<i>Gobierno corporativo de GTI</i>		3 Informes	2 Inf.														
Documento Equivalente																	
Proceso de Selección																\$0.4 MM	
Ejecución contractual																\$0.4 MM	
P18 - SISTEMA DE INFORMACION GERENCIAL	01 sist.	01 sist.	01 sist.														
Proceso de Selección																	
Ejecución contractual																	
P20 - EQUIPAMIENTO DE HARDWARE Y SOFTWARE PARA SIRC	01 sist.	01 sist.	*														
<i>Seguridad de Networking</i>		1Seguridad de redes	1Seg. Redes														
Documento Equivalente																	
Proceso de Selección																	
Ejecución contractual																	

* Se proyecta cumplir la meta física en Diciembre 2021



PRODUCTO	META FÍSICA			2022												2023	2024
	PMR	DE	POA 2022	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Set	Oct	Nov	Dic		
COMPONENTE 3: INCORPORACIÓN DE TECNOLOGÍAS PARA LA PRESTACIÓN DE LOS SERVICIOS																	
P21 - SERVICIOS EN LÍNEA OFRECIDOS	01 sist.	01 sist.															
<i>Implementación de CHATBOT</i>		Sistema implementado	Sist. Imp.	LPI													
Proceso de Selección				US\$ 0.4 MM												\$0.1MM	\$0.2 MM
Ejecución contractual																	
<i>Sistema de Citas RENIEC</i>		Sistema implementado	Sist. Imp.	LPI													
Documento Equivalente				US\$ 0.4 MM													
Proceso de Selección																	
Ejecución contractual																	

Documento Equivalente
Proceso de Selección
Ejecución Física



Anexo N°3: Plan de Adquisiciones 2022

Descripción	Producto	EDT	Tipo de proceso	Tipo de revisión	Monto en US\$ Referencial	Monto en US\$ POA 2022	Fuente Financiamiento		Convocatoria	Firma de contrato	Final de contrato	Observacion
							BID	Aporte Local				
EQUIPAMIENTO DE OREC	P1	1.2.2.2.1.1	LPI	EX ANTE	1,192,951.91	800,862.82	0.70	0.30	Ene-22	May-22	Feb-23	
EQUIPAMIENTO DE RENIEC CON VENTANILLA ÚNICA/ACTA FICHA ADQUISICIÓN DE EQUIPOS PARA LA IMPLEMENTACIÓN DE VENTANILLAS ÚNICAS/ACTA FICHA	P2	1.1.2.1.1.3	LPI	EX ANTE	2,729,624.32	2,729,624.32	1.00	0.00	Ene-22	May-22	Dic-22	
CONTRATACION DE PERSONAL PARA LA IMPLEMENTACION DE OREC EN NUEVAS COMUNIDADES NATIVAS	P13	2.2.2.1.2.1	CI	EX POST	792,389.70	469,035.53	0.52	0.48	Feb-22	May-22	Ago-23	
EQUIPO DE FORTALECIMIENTO DE IDENTIFICACIÓN	P14	2.1.1.0.1.1	CI	EX POST	1,523,604.78	789,898.48	0.30	0.70	Feb-22	May-22	Ago-23	
CONTRATACIÓN DE SERVICIOS PARA LA ASISTENCIA TÉCNICA EN REGISTRO CIVIL	P15	2.2.1.1.2.1	CI	EX POST	2,092,147.34	951,928.93	0.40	0.60	Feb-22	May-22	Ago-23	
PORTAL WEB RENIEC	P17	3.1.1.1.9.1	LPI	EX ANTE	892,402.74	473,865.86	0.41	0.59	Ene-22	May-22	Ago-24	
GOBIERNO COOPERATIVO DE GTI	P17	3.1.1.7.1.1	LPI	EX ANTE	944,025.70	566,415.42	1.00	0.00	Mar-22	Jun-22	Feb-23	
SEGURIDAD DE NETWORKING	P20	3.1.4.1.4.1	LPI	EX ANTE	1,151,729.20	1,151,729.20	1.00	0.00	Ene-22	May-22	Dic-22	
IMPLEMENTACIÓN DE CHATBOT	P21	3.1.1.5.3.1	LPI	EX ANTE	662,417.83	351,743.87	1.00	0.00	Dic-21	Mar-22	Ago-24	
SISTEMA DE CITAS RENIEC	P21	3.1.1.5.4.1	LPI	EX ANTE	416,243.65	416,243.65	1.00	0.00	Ene-22	May-22	Oct-22	

